



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সেবাগ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য গত ০১/০৭/২০১৯ তারিখে পূর্ণাঙ্গরূপে Online Licensing Module (OLM) চালু করা হয়েছে। এ দপ্তরের গতিশীল কার্যক্রমের ফলশ্রুতিতে দপ্তরের করব্যতীত রাজস্ব আয় উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং রাজস্ব আয় বৃদ্ধির প্রবাহমান ধারা অব্যাহত রাখার জন্য রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে। বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৬৫,৫২,৪০,৭৩০/-, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৭২.৩৫/- এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রায় ৮০ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। অর্থাৎ রাজস্ব আয় বৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের Online License Module (OLM) এর মাধ্যমে আইআরসি (বাণিজ্যিক), আইআরসি (শিল্প), ইআরসি সাধারণ এবং ইআরসি (ইন্ডেন্টিং) রি-রেজিস্ট্রেশন ও নতুন সহ মোট প্রায় ৬৫০০ টি সনদপত্র জারি ও ৪০০০০ টি সনদপত্র নবায়ন করা হয়েছে (২৩ মে, ২০২২ পর্যন্ত) যেখানে আবেদন নিষ্পত্তির হার প্রায় ৯৭.২২%।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবল সংকটের কারণে দপ্তরে রুটিন কাজ তথা সেবা প্রদানকারীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হচ্ছে। এ দপ্তরের অনুমোদিত মোট জনবল ৫৩ (তেপান্ন) জন। এর বিপরীতে মাত্র ২৮ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্মরত রয়েছে। দপ্তরের সাম্প্রতিক সময়ের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহের মধ্যে অন্যতম হচ্ছে জনবল ও যানবাহন সংকট। এ দ্বৈত সংকটের কারণে বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র জারি ও নবায়ন এবং মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন করা অত্যন্ত দুষ্কর হয়ে পড়েছে। দপ্তরে মাত্র ০১ টি প্রাইভেট কার বরাদ্দ রয়েছে। দপ্তর প্রধানের জন্য ০১টি প্রাইভেট কার ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য ২টি মাইক্রোবাসের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন বিভাগে (BIDA, NBR, BB) সুপারিশ/তথ্য মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন না থাকা, এদপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য দপ্তরের সাথে ইন্টিগ্রেশন না থাকা এবং বিভিন্ন শুল্কস্টেশন ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে অনলাইন আন্তসংযোগ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) এসডিজি-২০৩০, রূপকল্প-২০৪১, এবং 'বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০' বাস্তবায়নের মাধ্যমে উন্নত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে অটোমেশনের মাধ্যমে দপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণসহ দপ্তরের কার্যক্রমে অধিকতর গতিশীল করার জন্য কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার আওতায় আনা, অনলাইন সিস্টেমে কাজ করার জন্য কর্মচারীদের দক্ষ করে গড়ে তোলা;
- (২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও গবেষণামূলক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৩) দপ্তরে ই-নথি ব্যবস্থা চালু করা; এবং
- (৪) উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল কার্যক্রম সর্বদা চলমান রাখা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- OLM (Online Licensing Module) ব্যবস্থার মাধ্যমে সকল প্রকার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা।
- সেবাগ্রহীতার দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌঁছে দেয়া।
- সরকারের আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- Ease of doing business এর আওতায় নিবন্ধনে আবেদনপত্রের সাথে ডকুমেন্ট সংখ্যা হ্রাস করা।
- নিবন্ধন ও সনদ প্রদান সহজীকরণে অনুমোদন প্রক্রিয়ায় ধাপ কমিয়ে আনা।
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- নন-ট্রেঞ্জ রেভিনিউ আরও বৃদ্ধি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

গ্রাহক সেবাকে উন্নত বিশ্বের আদলে সহজীকরণ করা এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাণিজ্য সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার নিবন্ধন সনদ প্রদান ও নবায়নসহ গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদানের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা, শিল্পায়নে দেশি বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা ভূমিকা পালন এবং বৈদেশিক বাণিজ্য বিষয়ক ডাটাবেস তৈরি ও সংরক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন
২. আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি
৩. শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধি ও শিল্পের বিকাশে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেস্টরদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (IRC) জারি, রপ্তানি নিবন্ধন (ERC) জারি, ও রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ভেস্টিং সার্ভিসেস) জারি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC) জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধনসনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়নের মাধ্যমে সরকারের করব্যতিত রাজস্ব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। (খ) বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌথ ও বিদেশী উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানকে ব্যবসায়িক সহায়তা প্রদান। (গ) সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং দপ্তর তথা: শুল্ক কর্তৃপক্ষ, বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বস্ত্র দপ্তর, বিসিক ইত্যাদির কার্যক্রমের সাথে সহায়ক ভূমিকা পালন। (ঘ) আমদানি নীতি আদেশ (IPO) ও রপ্তানি নীতির আলোকে সময়ে সময়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদানসহ ইহার বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান। (ঙ) বিদ্যমান আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশ (২০১৫-১৮), Importers, Exporters and Indentors (Registration) Order, 1981 এর বিধান ও Importers and Exporters (Control) Act, 1950 (Act xxxix of 1950) এবং The Review, Appeal & Revision Order 1977 এর আলোকে আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশের পরিপন্থী কোন কর্মের দরুন আইআরসি, ইআরসি ও ইন্ভেস্টিং নিবন্ধন সনদ বাতিলপূর্বক গণবিজ্ঞপ্তি জারিকরণ। (চ) স্বীকৃত প্রাপ্ত চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি এবং ট্রেড এসোসিয়েশনের সাথে মতবিনিময় ও ব্যবসা বাণিজ্যের সাথে সংশ্লিষ্ট সমস্যা নিরসনে সমন্বয় সাধন। (ছ) পুরাতন কাপড় আমদানিকারকদের অনুকূলে পূর্বানুমতিপত্র জারিকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টদের অনুকূলে নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান বৃদ্ধি	নিবন্ধিত আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টরণের সংখ্যা	সংখ্যা	৪৯৭৪	৭৮২০	৯০০০	৯৫০০	১০০০০	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	OLM ডাটাবেজ
প্রদেয় নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ নবায়ন বৃদ্ধি	নবায়নের সংখ্যা	সংখ্যা	১৪৪৪১	৩৩৯৩৯	৪০০০০	৫০০০০	৬০০০০	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	OLM ডাটাবেজ
নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে Non Tax Revenue আয়	রাজস্ব আয়	কোটি টাকা	৬৫.৫২	৭২.৩৫	৮০	৮৫	৯০	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর ও OLM ডাটাবেজ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	৩০	[১.১] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৫	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	১০০	১০০
		[১.৩] ইভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৪] ইভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৫	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	১০০	১০০
[২] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	২৫	[২.১] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.২] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	১০০	১০০
[৩] শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন	১৫	[৩.১] এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	গড়	%	৫	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[৩.২] এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	[৩.২.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	গড়	%	৫	১০০	১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	১০০	১০০
		[৩.৩] শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.৩.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর হিসাবে নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

২৫/০৫/২০২২

তারিখ

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

২৫.০৬.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller of Imports & Exports
৩	CP	Clearance Permit
৪	EP	Export Permit
৫	ERC	Export Registration Certificate
৬	Ind IRC	Industrial Import Registration Certificate
৭	IP	Import Permit
৮	IPO	Import Policy Order
৯	IRC	Import Registration Certificate
১০	LCA	Letter of Credit Authorization
১১	OLM	Online Licensing Module
১২	TIN	Tax Identification Number
১৩	TR CHALAN	Treasury Chalan

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	রপ্তানি নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট শাখা।	কেন্দ্রীয় ওএলএম ডাটাবেজ, সিসিআইএন্ডই।
[১.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	রপ্তানি নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট শাখা।	কেন্দ্রীয় ওএলএম ডাটাবেজ, সিসিআইএন্ডই।
[১.৩] ইন্ভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	রপ্তানি নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট শাখা।	কেন্দ্রীয় ওএলএম ডাটাবেজ, সিসিআইএন্ডই।
[১.৪] ইন্ভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	রপ্তানি নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট শাখা।	কেন্দ্রীয় ওএলএম ডাটাবেজ, সিসিআইএন্ডই।
[২.১] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	বাণিজ্যিক আইআরসি নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট শাখা।	কেন্দ্রীয় ওএলএম ডাটাবেজ, সিসিআইএন্ডই।
[২.২] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	বাণিজ্যিক আইআরসি নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট শাখা।	কেন্দ্রীয় ওএলএম ডাটাবেজ, সিসিআইএন্ডই।
[৩.১] এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	শিল্প আইআরসি নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট শাখা।	কেন্দ্রীয় ওএলএম ডাটাবেজ, সিসিআইএন্ডই।
[৩.২] এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	[৩.২.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	শিল্প আইআরসি নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট শাখা।	কেন্দ্রীয় ওএলএম ডাটাবেজ, সিসিআইএন্ডই।
[৩.৩] শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.৩.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	শিল্প আইআরসি নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট শাখা।	কেন্দ্রীয় ওএলএম ডাটাবেজ, সিসিআইএন্ডই।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসি জারীকরণ, এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ।
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসি জারীকরণ, এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ।
এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন	সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসি জারীকরণ, এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ করা।
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন	সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসি জারীকরণ, এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ করা।
এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ	সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসি জারীকরণ, এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ করা।
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ	সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসি জারীকরণ, এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ করা।
এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	বস্ত্র অধিদপ্তর	সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসি জারীকরণ, এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ করা।
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বস্ত্র অধিদপ্তর	সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসি জারীকরণ, এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ করা।
রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ট্রেড লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম।
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ট্রেড লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম।
বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ট্রেড লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম।
ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ট্রেড লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম।
রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, ইউনিয়ন পরিষদ, সকল ট্রেড এসোসিয়েশন, চেম্বার অফ কমার্স, সকল তফসিলি ব্যাংক।	ট্রেড লাইসেন্স, মেম্বারসিপ সনদ ও ব্যাংক সলভেন্সি সংক্রান্ত।
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, ইউনিয়ন পরিষদ, সকল ট্রেড এসোসিয়েশন, চেম্বার অফ কমার্স, সকল তফসিলি ব্যাংক।	ট্রেড লাইসেন্স, মেম্বারসিপ সনদ ও ব্যাংক সলভেন্সি সংক্রান্ত।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, ইউনিয়ন পরিষদ, সকল ট্রেড এসোসিয়েশন, চেম্বার অফ কমার্স, সকল তফসিলি ব্যাংক।	ট্রেড লাইসেন্স, মেম্বারসিপ সনদ ও ব্যাংক সলভেন্সি সংক্রান্ত।
ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, ইউনিয়ন পরিষদ, সকল ট্রেড এসোসিয়েশন, চেম্বার অফ কমার্স, সকল তফসিলি ব্যাংক।	ট্রেড লাইসেন্স, মেম্বারসিপ সনদ ও ব্যাংক সলভেন্সি সংক্রান্ত।
এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	পরিবেশ অধিদপ্তর	পরিবেশ ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম।
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	পরিবেশ অধিদপ্তর	পরিবেশ ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম।
এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	ফায়ার ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম।
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	ফায়ার ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম।
রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	টিন সনদ ও আয়কর প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত।
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	টিন সনদ ও আয়কর প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত।
বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	টিন সনদ ও আয়কর প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত।
ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	টিন সনদ ও আয়কর প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত।
শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ভ্যাট প্রত্যয়পত্র, শুল্ক পরিমাণ নির্ধারণ, পণ্যের এইচএসকোড যাচাই ও নিষিদ্ধ পণ্য যাচাই সংক্রান্ত।
এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ভ্যাট প্রত্যয়পত্র, শুল্ক পরিমাণ নির্ধারণ, পণ্যের এইচএসকোড যাচাই ও নিষিদ্ধ পণ্য যাচাই সংক্রান্ত।
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ভ্যাট প্রত্যয়পত্র, শুল্ক পরিমাণ নির্ধারণ, পণ্যের এইচএসকোড যাচাই ও নিষিদ্ধ পণ্য যাচাই সংক্রান্ত।
বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ভ্যাট প্রত্যয়পত্র, শুল্ক পরিমাণ নির্ধারণ, পণ্যের এইচএসকোড যাচাই ও নিষিদ্ধ পণ্য যাচাই সংক্রান্ত।
বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ভ্যাট প্রত্যয়পত্র, শুল্ক পরিমাণ নির্ধারণ, পণ্যের এইচএসকোড যাচাই ও নিষিদ্ধ পণ্য যাচাই সংক্রান্ত।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহনিক কাশ, বিল ও এপিএ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহনিক প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহনিক প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহনিক কাশ, বিল ও এপিএ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মাইলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহনিক প্রশাসন শাখা	২ ২৯-০৯-২০২২ এবং ২৯-০৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২২	--	২৯-০৩-২০২৩	--			সংযুক্তি-১


স্বাক্ষরিত: ১৫/০৩/২০২৩
সংক্রান্ত: ১৫/০৩/২০২৩
স্বাক্ষরিত: ১৫/০৩/২০২৩
সংক্রান্ত: ১৫/০৩/২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহনিক কাশ, বিল ও এপিএ শাখা	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহনিক প্রশাসন শাখা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২২	২৯-১২-২০২২	৩০-০৩-২০২৩	২২-০৬-২০২২				
৩.২ গণশুনানী	গ্রাহক আবেদন	৮	%	সহনিক প্রশাসন শাখা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১				
৩.৩ হেল্প ডেস্ক স্থাপন	প্রদানকৃত তথ্য	৮	%	সহনিক প্রশাসন শাখা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
৩.৪ অভিযোগ প্রাপ্তি, অভিযোগ নিষ্পত্তি ও পরামর্শ প্রদান।	অভিযোগ বন্ধ	৮	%	সহনিক প্রশাসন শাখা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২২	২৯-১২-২০২২	৩০-০৩-২০২৩	২২-০৬-২০২২				

স্বাক্ষরিত
৩১/০৭/২০২২
সহনিক প্রশাসন শাখা

সংযুক্তি-১: আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.৫ এ উল্লিখিত কর্মপরিকল্পনা উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক দলিল
১.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত উপকরণ ক্রয়পূর্বক কার্যাবলী সম্পাদন ও অফিসিয়াল নোটিশ প্রদান।	অফিস আদেশ ও দপ্তরের ছবি।
২.	মহিলা সহকর্মীদের জন্য ওয়াশবুমসহ সকল সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিতকরণ	মহিলা সহকর্মীদের জন্য আলাদা ওয়াশবুম ও নামাজের জায়গা নিশ্চিতকরণ।	ছবি।


 সচিব
 পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিয়ন্ত্রক
 দপ্তর
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
 ২০২২-২০২৩

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩					
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০			
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১			
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১					

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	