

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেভেল-১৪
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

www.dhaka.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: নিবন্ধনপত্র অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

মিশন: অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, অধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বাস্তব পরিবেশ তৈরি।

২. নাগরিক সেবা

২.১) নাগরিক সেবাঃ শিল্প আইআরসি

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও গ্রাফি স্থান	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পরিশিষ্টিক এ বলিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চলান আকারে (গোনাঙ্গী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ভুক্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র (১ম এডহক)	সকল কাগজাদি সঠিক থাকলে ৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নিবন্ধন ফিস এবং জাট অনলাইনে জমা প্রদান; ২। পোষকের সুপারিশের কপি (একাইউভেন্টের পেপার সহ); ৩। পোষক কর্তৃক শিল্প ব্রক্সের নিবন্ধন পত্রের কপি; ৪। ই-টিআইএন এর কপি; ৫। স্বীকৃত ডেয়ার/বাবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের স্বাক্ষরিত সনদপত্র; ৬। কারখানা ও অফিস ঠিকানা উল্লেখপূর্বক মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যক্ষপত্র; ৭। কারখানার ঠিকানায় স্বাক্ষরিত ড্রেড লাইসেন্স; ৮। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/ পাসপোর্ট; ৯। স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানা); ১০। স্বাক্ষরিত ইনকার ট্রান্স রিটার্ন দাখিলের গ্রাফি স্বাক্ষরপত্র; ১১। এইচএস কোড সংশ্লিষ্ট কাচামালের তালিকা; ১২। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং স্বাক্ষরিত সনদপত্র; ১৩। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং স্বাক্ষরিত সনদপত্র; ১৪। আবেদনকারীর/ সাক্ষরিত স্বাক্ষরিত অফিস হতে পাটনারঙ্গীপ নিবন্ধন (পাটনারঙ্গীপ প্রতিষ্ঠানের স্কেলে)	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পরিশিষ্টিক এ বলিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চলান আকারে (গোনাঙ্গী পেমেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে	মোঃ ওবায়দুল্লাহ সর্কারী নিয়ন্ত্রক-১, (A-E এবং K-S) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhaka@ccie.gov.bd	জনাব মোঃ মাসুদ মাহান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭০৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫০২৭৮ controller.dhak a@ccie.gov.bd

০২	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক ৩য় এডহক)	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মবিবস	২য় ও ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নবায়ন ফিন এবং জাট অনলাইনে জমা প্রদান; (অর্ধবছর পরিকর্তন সাপেক্ষে) ২। পৌষকের সুপারিশের কপি (২য় / ৩য় এডহক); ৩। হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; ৪। এডহক শিল্প আইআরসি গ্রহণের সময় দাখিলকৃত সকল কাগজাদি হালনাগাদকৃত হতে হবে।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেরার নির্ধারিত ফি OLM এর সিটেকমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চলান আকারে (সোনালী পেনেট গেটওয়ে/ক্রিডিট কার্ড/ নগদ/ বকেচা/বিকান ও অন্য বোবাইল ফাংকিং) সেরার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেরার নির্ধারিত ফি OLM এর সিটেকমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চলান আকারে (সোনালী পেনেট গেটওয়ে/ক্রিডিট কার্ড/ নগদ/ বকেচা/বিকান ও অন্য বোবাইল ফাংকিং) সেরার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত নিবন্ধি অফিসার	জনাব মোঃ মাসুদুল মামুন নিয়ন্ত্রক আসাদনি ও রঞ্জানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা বোবাইল নং ০১৭০৭০৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২১৮
০৩	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিতকর ণ)	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মবিবস	নিয়মিতকরনের আবেদনে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফিন এবং জাট অনলাইনে জমা প্রদান; (অর্ধবছর পরিকর্তন সাপেক্ষে) ২) পৌষকের সুপারিশের কপি; ৩) হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; ৪) এইচএস কোড সনাক্ত কাচামালের তালিকা; ৫), কাচামালের খাসাসিক আবাদনিয়ন্ত্রকের ৭০% আবাদনি করে উৎপাদন কাছে ব্যবহারের প্রমাণ দাখিল। ৬) এডহক শিল্প আইআরসি গ্রহণের সময় দাখিলকৃত সকল কাগজাদি হালনাগাদকৃত হতে হবে।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেরার নির্ধারিত ফি OLM এর সিটেকমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চলান আকারে (সোনালী পেনেট গেটওয়ে/ক্রিডিট কার্ড/ নগদ/ বকেচা/বিকান ও অন্য বোবাইল ফাংকিং) সেরার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেরার নির্ধারিত ফি OLM এর সিটেকমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চলান আকারে (সোনালী পেনেট গেটওয়ে/ক্রিডিট কার্ড/ নগদ/ বকেচা/বিকান ও অন্য বোবাইল ফাংকিং) সেরার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত নিবন্ধি অফিসার	জনাব মোঃ মাসুদুল মামুন নিয়ন্ত্রক আসাদনি ও রঞ্জানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা বোবাইল নং ০১৭০৭০৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২১৮
০৪	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মবিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিন এবং জাট অনলাইনে জমা প্রদান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেরার নির্ধারিত ফি OLM এর সিটেকমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চলান আকারে	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত নিবন্ধি অফিসার	জনাব মোঃ মাসুদুল মামুন নিয়ন্ত্রক আসাদনি ও রঞ্জানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা বোবাইল নং ০১৭০৭০৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২১৮	

		<p>(সোনালী পেসেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য মোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা গ্রহণ করা যাবে।</p>	<p>স্বাক্ষরিত নিয়ন্ত্রক-২, (A-E এবং K-S) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: dc2.dhaka@ccie.gov.bd</p> <p>মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা, সহকারী নিয়ন্ত্রক-২ (F, J, T-Z এবং O-G) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৬২৩ মোবাইল: ০১৯২৩৭৭৬৬৩০ ই-মেইল: ac1.dhaka@ccie.gov.bd</p>	<p>controller.dhaka@ccie.gov.bd</p>
<p>০৫ দেশি বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প শিল্পের শিল্প</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক ঠিকানা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক</p>	<p>পারিস্ফুটন এ বণিত নির্বাহী অফিসার</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক ঠিকানা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>
<p>০৬ নিবন্ধন সনদ নবায়ন</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক ঠিকানা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক</p>	<p>পারিস্ফুটন এ বণিত নির্বাহী অফিসার</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক ঠিকানা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>
	<p>নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসপত্রো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভাট অনলাইনে জমা প্রদান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য স্থাননাথিকৃত ডকুমেন্টস; গ) স্থাননাথিকৃত ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র।</p>	<p>পারিস্ফুটন এ বণিত নির্বাহী অফিসার</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক ঠিকানা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক ঠিকানা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>

স্বাক্ষর

নাগরিক সেবাঃ আবেদান সংক্রান্ত সেবা		ক্রমিক নং ০৮		ক্রমিক নং ০৮		ক্রমিক নং ০৮		ক্রমিক নং ০৮			
১	বাণিজ্যিক আবেদান নিবন্ধন সনদপত্র	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রশ্মিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১) নিবন্ধন ফিন ছবাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট ছবাকরণের ট্রেজারী; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা স্বাক্ষরিত সনদপত্র; ৩) ই-টিআইএন/আরসিও প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/বাবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এনোসিয়েশনের স্বাক্ষরিত সনদপত্র; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আবেদান/রশ্মিনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় আইসিএস/অনুমতিপত্র; ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) স্যাটিসফেক্ট অব ইনকর্পোরেশন এবং স্বাক্ষরিত সনদপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ১০) ইনকার টাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিসিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর সিফটনে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী স্টেম্পেট) গোটংয়ে/ক্রেডিট কার্ড/নগদ/ রকেট/বিকাশ ও অনলাইনোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিসিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর সিফটনে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী স্টেম্পেট) গোটংয়ে/ক্রেডিট কার্ড/নগদ/ রকেট/বিকাশ ও অনলাইনোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিসিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর সিফটনে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী স্টেম্পেট) গোটংয়ে/ক্রেডিট কার্ড/নগদ/ রকেট/বিকাশ ও অনলাইনোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিসিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর সিফটনে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী স্টেম্পেট) গোটংয়ে/ক্রেডিট কার্ড/নগদ/ রকেট/বিকাশ ও অনলাইনোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।
২	বাণিজ্যিক আবেদান নিবন্ধন সনদপত্র	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রশ্মিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১) নিবন্ধন ফিন ছবাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট ছবাকরণের ট্রেজারী; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা স্বাক্ষরিত সনদপত্র; ৩) ই-টিআইএন/আরসিও প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/বাবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এনোসিয়েশনের স্বাক্ষরিত সনদপত্র; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আবেদান/রশ্মিনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় আইসিএস/অনুমতিপত্র; ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) স্যাটিসফেক্ট অব ইনকর্পোরেশন এবং স্বাক্ষরিত সনদপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ১০) ইনকার টাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিসিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর সিফটনে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী স্টেম্পেট) গোটংয়ে/ক্রেডিট কার্ড/নগদ/ রকেট/বিকাশ ও অনলাইনোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিসিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর সিফটনে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী স্টেম্পেট) গোটংয়ে/ক্রেডিট কার্ড/নগদ/ রকেট/বিকাশ ও অনলাইনোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিসিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর সিফটনে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী স্টেম্পেট) গোটংয়ে/ক্রেডিট কার্ড/নগদ/ রকেট/বিকাশ ও অনলাইনোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।		

বিনিয়োগের স্থাপিত প্রতিষ্ঠানের জন্য বরজাতিক আইআরসি নিবন্ধন সনদপত্র	সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	২) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপিও দেখে ওয়ার্ক পারমিট প্রদেয়া জ্ঞা ক্ষেত্রে। ৩) লিট অব এমপ্লয়ীজ নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সন্নিহিত। ৪) জরুরী ক্ষেত্রে এর প্রিন্ট (দেশী-বিদেশী বিনিয়োগে গণিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)। ৫) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র।		OLM এর বিদেশের পিয়ারে আইআরসি এর অনলাইন ই-চালান আকারে (গোনালী পেনেট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাশ ও অনলাইনোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	ফোন: ০২-৪১০০৫০২২৫ বোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhakaka@ccie.gov.bd মোবাইল নাম্বার, মন্ত্রক, সরকারী নিয়ন্ত্রক-২ (F-J, T-Z এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫০২২৩ বোবাইল: ০১১৩৩৭৭৬৬৩০ ই-মেইল: ac1.dhakaka@ccie.gov.bd	বোবাইল নং ০১৭০৭০৭০২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫০২৭৮ controller.dhakaka@ccie.gov.bd
২০ বরজাতিক আইআরসি সনদপত্রের নবায়ন	সকল কাগজাদি সঠিক থাকে ৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি এর এর রশ্মিন স্বাক্ষরকপি আপলোড করতে হবে। ক) নবায়ন বিশ এবং জাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য স্থানীয় পদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।		পারিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর বিদেশের পিয়ারে আইআরসি এর অনলাইন ই-চালান আকারে (গোনালী পেনেট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাশ ও অনলাইনোবাইল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	পারিশিষ্ট (খ) এ বর্ণিত নিবাহী অফিসার নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা বোবাইল নং ০১৭০৭০৭০২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫০২৭৮ controller.dhakaka@ccie.gov.bd	নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা বোবাইল নং ০১৭০৭০৭০২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫০২৭৮ controller.dhakaka@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা						
২১ রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	সকল কাগজাদি সঠিক থাকে ৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রশ্মিন স্বাক্ষরকপি আপলোড করতে হবে। ১) নিবন্ধন বিশ জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% জাট জমাকরণের ট্রেজারী; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় স্থানীয় পদকৃত ট্রেড শাইসেপ; ৩) ই-টিআইএন/আরসি প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেয়ার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এনোপিয়েশনের স্থানীয় পদকৃত সনদস্বতা সনদ;	ক্রমিক নং ০৮ মোজাবেক	পারিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর বিদেশের পিয়ারে আইআরসি এর অনলাইন ই-চালান আকারে	মোঃ ওয়ালুদুল্লাহ সরকারী নিয়ন্ত্রক-২ (A-E এবং K-S) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫০২২৫ বোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhakaka@ccie.gov.bd	ক্রমিক মোঃ মাসুদুল মাসান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা বোবাইল নং ০১৭০৭০৭০২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫০২৭৮ controller.dhakaka@ccie.gov.bd



		<p>৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রযোজ্যীয় শাহসেপা/ অনুমতিপত্র; ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী নথির (আরজ্ঞেসসি হতে জারিকৃত); ৯) শাটসিক্রেট অব ইনকর্পোরেশন এবং স্থানীয়পাঠকৃত ফরম-১২(লিবিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ১০) ইনকার টাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্ত স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।</p>		<p>(গোনালী পেনেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাশ ও অন্যান্যবোবাই ল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা, সহকারী নিয়ন্ত্রক-২ (F, J, T-Z এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫০২৩ মোবাইল: ০১৯১৩৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac1.dhakaka@ccie.gov.bd</p>	<p>জনাব মোঃ মাসুদুল মান্নান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭০৭০২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫০২৭৮ controller.dhakaka@ ccie.gov.bd</p>
<p>১২) রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক থাকে সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি এর এর রশ্বিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। উকুমেন্টসপুলে নিম্নরূপ: ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমা করণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য স্থানীয়পাঠকৃত উকুমেন্টস; গ) ইনকার টাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্ত স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক</p>	<p>পারিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর নিউকেনে পিহ্নে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (গোনালী পেনেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য যাবে।</p>	<p>পারিশিষ্ট (খ) এ বর্ণিত নিবন্ধী অফিসার</p>	<p>জনাব মোঃ মাসুদুল মান্নান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭০৭০২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫০২৭৮ controller.dhakaka@ ccie.gov.bd</p>
<p>১৩) দেশি বিদেশী বা ১০০% বিদেশী সঠিক থাকে সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক থাকে সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত উকুমেন্টস এর রশ্বিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। উকুমেন্টসপুলে নিম্নরূপ: ১) সাধারণ বাণিজ্যিক আইজারসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সকল কাগজাদি দাখিল। ২) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপিও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সনদিত। ৪) জরুরি তেফার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী বিনিমোণে পণ্ডিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)। ৫) ইনকার টাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্ত স্বীকারপত্র।</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক</p>	<p>পারিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর নিউকেনে পিহ্নে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (গোনালী পেনেন্ট গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাশ ও অন্যান্য যাবে।</p>	<p>মোঃ ওবায়দুল্লাহ সহকারী নিয়ন্ত্রক-২, (A-E এবং K-S) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১৩০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhakaka@ccie.gov.bd</p>	<p>জনাব মোঃ মাসুদুল মান্নান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭০৭০২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫০২৭৮ controller.dhakaka@ ccie.gov.bd</p>



					মোবাইল যোগাযোগ সেবার মাধ্যমে জ্ঞা প্রদান করা যাবে।		
নাগরিক সেবাঃ ইভেটিং (ইজারসি) সদনপত্র সংক্রান্ত সেবা							
১৪	ইভেটিং নিবন্ধন সদনপত্র (রঙানি)	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপ্তাহিক ৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রশিদ স্থানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টগুলো নিম্নরূপ: ১) নিবন্ধন ফিন জমাকরণের ড্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ড্রেজারী; ২) অফিস টিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) অফিস টিকানায় মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইভেটিং এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সদন; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) ইনকার চার্জ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। ৮) ডেভেলপমেন্ট অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২(লিবিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ১০) এজেক্টিভ এপ্রিসেন্ট।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত ডকু সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিফটের দিয়ার আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (সোনালী পেনসেল গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকান ও অনলাইনপ্রোবাই ল যোগাযোগ সেবার মাধ্যমে জ্ঞা প্রদান করা যাবে।	সহকারী নিয়ন্ত্রক-১, (A-E এবং K-S) আসপানি ও রঙানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫২২৫ মোবাইল নং: ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: dc2.dhaka@ccie.gov.bd মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা, সহকারী নিয়ন্ত্রক-২ (F-J, T-Z এবং O-9) আসপানি ও রঙানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫২২৫ মোবাইল: ০১১১৩৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: dc1.dhaka@ccie.gov.bd	জ্ঞানব মোঃ মাসুদুল মাহান নিয়ন্ত্রক আসপানি ও রঙানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫২২৫ controller.dhaka@ccie.gov.bd
১৫	ইভেটিং নিবন্ধন সদনপত্র নবায়ন (রঙানি)	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপ্তাহিক ৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি এর এর রশিদ স্থানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টগুলো নিম্নরূপ: ক) নবায়ন ফিন এবং ভ্যাট জমাকরণের ড্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকার চার্জ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত ডকু সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিফটের দিয়ার আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (সোনালী পেনসেল গেটওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকান ও অনলাইনপ্রোবাই ল যোগাযোগ সেবার মাধ্যমে জ্ঞা প্রদান করা যাবে।	পারিশিষ্ট (খ) এ বর্ণিত নির্বাহী অফিসার	জ্ঞানব মোঃ মাসুদুল মাহান নিয়ন্ত্রক আসপানি ও রঙানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫২২৫ controller.dhaka@ccie.gov.bd

নাগরিক সেবাঃ বিবিধ পরিবর্তন সংক্রান্ত

<p>১৬</p> <p>বাণিজ্যিক আইআরপি আনুদান সীমা বৃদ্ধি</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক ঋকা সাপোর্কে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক</p>	<p>পারিসিষ্ট-ক এ বণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর সিউরে গিডে আরপেনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (গোনাঙ্গী পোর্নেট পোর্টওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাশ ও অনলাইনে ই-সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক</p>
<p>১৭</p> <p>বাণিজ্যিক আইআরপি আনুদান সীমা কমানো</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক ঋকা সাপোর্কে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক</p>	<p>পারিসিষ্ট-ক এ বণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর সিউরে গিডে আরপেনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (গোনাঙ্গী পোর্নেট পোর্টওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাশ ও অনলাইনে ই-সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক</p>
<p>১৮</p> <p>প্রতিষ্ঠানের টিকানা পরিবর্তন</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক ঋকা</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক</p>	<p>পারিসিষ্ট-ক এ বণিত উক্ত সেবার বিপরীতে OLM এর</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক</p>

ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আনুদান সীমা বৃদ্ধির আবেদন;

খ) নবায়ন ফির এবং জাট অনলাইনে জমা প্রদান;

গ) হালনাগাদ ইনকার টার্ক রিটান দাখিলের প্রাপ্ত স্বীকারপত্র।

ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে টিকানা পরিবর্তন আবেদন;

খ) হালনাগাদ ট্রেড কাইসেস, টিআইউএন, হালনাগাদ সদস্যতার সনদ, ব্যাংক সার্ভিস, হালনাগাদ আরকর প্রত্যয়ন পত্র (নতুন টিকানায়);

গ) ভাড়া হুক্তিপত্র, জমির দলিল

ঘ) পোশকের সংশোধিত নিবন্ধনকপি (সিইসের ক্ষেত্রে);

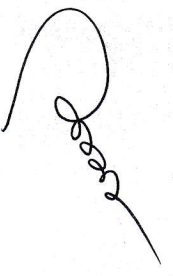
	সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	<p>৬) ফায়ার লাইসেন্স (শিল্পের ক্ষেত্রে); ৬) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি।</p>		সিউকেবের দ্বিগে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী) পেমেন্ট পোর্টালে/ক্রোউট কার্ড/নগদ/রকেট/বিকাশ ও অনলাইনবোরাই শ ব্যাংকিং) সেরার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	<p>গোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhakaka@ccie.gov.bd বোয়ামদ গোলাম মস্তফা, সফকানী নিয়ন্ত্রক-২ (F-J, T-Z এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ গোবাইল: ০১৯১০৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac1.dhakaka@ccie.gov.bd</p>	গোবাইল নং ০১৭০৭০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ controller.dhakaka@ccie.gov.bd
১৯	প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন সচিব কার্যালয় ৩ কর্মদিবস	<p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে নাম পরিবর্তন আবেদন; খ) হালসন ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, হালসন সদস্যতার সনদ, ব্যাংক সার্কেলি, হালসন অ্যাকর প্রত্যয়ন পত্র (নতুন নাম অনুযায়ী); গ) আড়ার মুক্তিপত্র, জমির দলিল ঘ) পোষকের সংশ্লিষ্ট নিবন্ধনকপি (শিল্পের ক্ষেত্রে); ঙ) ফায়ার লাইসেন্স (শিল্পের ক্ষেত্রে); চ) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি।</p>	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিসিষ্টিক এ বর্ণিত উক্ত সেরার বিপরীতে নিম্নলিখিত ফি OLM এর পিউকেবের দ্বিগে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী) পেমেন্ট পোর্টালে/ক্রোউট কার্ড/নগদ/রকেট/বিকাশ ও অনলাইনবোরাই শ ব্যাংকিং) সেরার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	<p>প্রাঃ ওয়াসিমুল্লাহ সফকানী নিয়ন্ত্রক-২, (A-E এবং K-S) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ গোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhakaka@ccie.gov.bd বোয়ামদ গোলাম মস্তফা, সফকানী নিয়ন্ত্রক-২ (F-J, T-Z এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ গোবাইল: ০১৯১০৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac1.dhakaka@ccie.gov.bd</p>	জনাব মোঃ মাসুদুল আলম নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা গোবাইল নং ০১৭০৭০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ controller.dhakaka@ccie.gov.bd
২০	প্রতিষ্ঠানের মালিকানা পরিবর্তন সচিব কার্যালয় ৩ কর্মদিবস	<p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে মালিকানা পরিবর্তন আবেদন; খ) হালসন ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, হালসন সদস্যতার সনদ, ব্যাংক সার্কেলি, হালসন অ্যাকর প্রত্যয়ন পত্র (নতুন মালিকের নাম অনুযায়ী); গ) আড়ার মুক্তিপত্র, জমির দলিল ঘ) পোষকের সংশ্লিষ্ট নিবন্ধনকপি (শিল্পের ক্ষেত্রে); ঙ) ফায়ার লাইসেন্স (শিল্পের ক্ষেত্রে); চ) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি।</p>	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিসিষ্টিক এ বর্ণিত উক্ত সেরার বিপরীতে নিম্নলিখিত ফি OLM এর পিউকেবের দ্বিগে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে (সোনালী) পেমেন্ট পোর্টালে/ক্রোউট কার্ড/নগদ/রকেট/বিকাশ ও অনলাইনবোরাই শ ব্যাংকিং) সেরার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	<p>প্রাঃ ওয়াসিমুল্লাহ সফকানী নিয়ন্ত্রক-২, (A-E এবং K-S) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ গোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhakaka@ccie.gov.bd বোয়ামদ গোলাম মস্তফা, সফকানী নিয়ন্ত্রক-২ (F-J, T-Z এবং 0-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ গোবাইল: ০১৯১০৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac1.dhakaka@ccie.gov.bd</p>	জনাব মোঃ মাসুদুল আলম নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা গোবাইল নং ০১৭০৭০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৫০২৭৮ controller.dhakaka@ccie.gov.bd



			<p>ক্রমিক নং ০৮ ক্রমিক নং ০৮</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ ক্রমিক নং ০৮</p>
<p>২১</p> <p>প্রতিষ্ঠানের টিন পরিবর্তন</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক ধাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে টিন পরিবর্তন আবেদন; খ) পূর্বের টিনের সার্কেলের অনপত্তিপত্র; গ) পরিবর্তিত টিআইএন এর কপি; ঘ) নতুন টিনের কপি; ঙ) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি; চ) পূর্বের টিনের আয়কর প্রত্যয়নপত্র।</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ ক্রমিক নং ০৮</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ ক্রমিক নং ০৮</p>
<p>২২</p> <p>প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বর পরিবর্তন</p>	<p>সকল কাগজাদি সঠিক ধাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস</p>	<p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে মোবাইল নম্বর পরিবর্তন আবেদন; খ) জাতীয় পরিচয়পত্র; গ) মালিকানা সংক্রান্ত প্রমাণক; ঘ) ওএলএম হতে প্রাপ্ত নিবন্ধনকপি</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ ক্রমিক নং ০৮</p>	<p>ক্রমিক নং ০৮ ক্রমিক নং ০৮</p>

২৩	মনোনিত বাংক পরিবর্তন	সকল কাগজাদি সঠিক ধাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে বাংক পরিবর্তন আবেদন; খ) পূর্বের বাংকের NOC (বাংক পরিবর্তনে কোনো অপত্তি নেই); গ) বর্তমান বাংকের শর্তসমূহ; ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	জমা প্রদান করা যাবে।	পারিসিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিঙ্গেলে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (গোনাঙ্গী পোর্ট পোর্ট ওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাল ও অনলাইনেবাই ন ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	মোঃ ওবায়দুল্লাহ সহকারী নিয়ন্ত্রক-১, (A-E এবং K-S) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac1.dhaka@ccie.gov.bd মোঃ মাহমুদুল্লাহ সহকারী নিয়ন্ত্রক-২ (F-J, T-Z এবং O-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১০১৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac1.dhaka@ccie.gov.bd	জনার মোঃ মাসুদুল মাহান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭০৭০২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫০২১৮ controller.dhaka@ccie.gov.bd
২৪	প্রতিষ্ঠানের আইআরসি বাতিল	সকল কাগজাদি সঠিক ধাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	ক) আইআরসি বাতিলের বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন; খ) অনলাইন আইআরসি (ট্রিকিং নম্বরসমূহ); গ) শিল্প আইআরসি (১ম এডহক) এর অনলাইন আবেদনকপি; ঘ) পোষকের সুপারিশকপি; ঙ) পোষকের নিবন্ধনকপি; চ) পোষকের নিবন্ধনকপি; ছ) আয়কর প্রত্যয়নপত্র; জ) কাষ্টম এক্সাইজ ও জাট কমিশনারেট এর অনাপত্তিপত্র; ঝ) মনোনিত বাংকের অনাপত্তিপত্র; ও ঞ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র।	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিসিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিঙ্গেলে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (গোনাঙ্গী পোর্ট পোর্ট ওয়ে/ ক্রেডিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাল ও অনলাইনেবাই ন ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	মোঃ ওবায়দুল্লাহ সহকারী নিয়ন্ত্রক-১, (A-E এবং K-S) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhaka@ccie.gov.bd মোঃ মাহমুদুল্লাহ সহকারী নিয়ন্ত্রক-২ (F, J, T-Z এবং O-9) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১০১৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac1.dhaka@ccie.gov.bd	জনার মোঃ মাসুদুল মাহান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং ০১৭০৭০৭০২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০০৫০২১৮ controller.dhaka@ccie.gov.bd	
২৫	শিল্প আমদানি নিবন্ধনের আমদানি স্বত্ব	সকল কাগজাদি সঠিক ধাকা	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আমদানি স্বত্ব (হোল্ডারশী) আবেদন; খ) পোষকের সুপারিশকপি সংশ্লিষ্ট সকল কাগজ; গ) এইচ এস কোড সহ পণ্যের কীটামালের তালিকা; ঘ) বর্ণিত আমদানি স্বত্বের চলান কপি;	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	ক্রমিক নং ০৮ মোতাবেক	পারিসিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর	মোঃ ওবায়দুল্লাহ সহকারী নিয়ন্ত্রক-১, (A-E এবং K-S) আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০০৫০২২৫	জনার মোঃ মাসুদুল মাহান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা	

	পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	৬) OIMএ প্রাপ্ত নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের সকল কাগজাদি হালনাগাদ করে দাখিল করাতে হবে;		সিফটের ডিমে আবেদনের পর অনলাইনে ই- চালান আকারে (সোনালী স্টেম্পেট গেটওয়ে/ ফ্রেজিট কার্ড/ নগদ/ রকেট/ বিকাশ ও অনলাইনমোবাই ল ব্যাংকিং) সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করা যাবে।	মোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhakaka@ccie.gov.bd মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা, সরকারী নিয়ন্ত্রক-২ (F.J.T.Z এবং 0-9) আবদুল্লাহ ও রঞ্জানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৬০৬২৩ মোবাইল: ০১৯৩৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac1.dhakaka@ccie.gov.bd	মোবাইল নং ০১৭০৭০৭৩২২৫ ফোন নং: ০২-৪১০৬০২৭৮ controller.dhakaka@ccie.gov.bd
--	----------------------------	------------------------	--	--	---	---	---



৪) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	পেনশন স্বরূপ ২.১, পিতারএল মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন, ইএলপিপি, চাকুরির বিবরণী, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ, না দাবি প্রত্যয়নপত্র, বৈধ উত্তরাধীকারী ঘোষণাপত্র, বৈধ উত্তরাধীকারীর সত্যায়িত ছবি, পেনশনারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, উত্তরাধীকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। আবেদনপত্র, পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র এবং হিসাব রক্ষকের কার্যালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	শাখা-২ (প্রশাসন) সোঃ ওবায়দুল্লাহ, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhaka@ccie.gov.bd
০২	শ্রান্তি ও বিলোপন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র এবং হিসাব রক্ষকের কার্যালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	সোঃ ওবায়দুল্লাহ, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhaka@ccie.gov.bd
০৩	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/ মুড়াত উত্তোলন	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	সোঃ ওবায়দুল্লাহ, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhaka@ccie.gov.bd
০৪	অজিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	সোঃ ওবায়দুল্লাহ, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৫ মোবাইল নং- ০১৭১১০২০৪০৬ ই-মেইল: ac2.dhaka@ccie.gov.bd

[বি.সঃ শাখা-১ এর বিকল্প শাখা-২ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাখা-২ এর বিকল্প শাখা-৩ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাখা-৩ এর বিকল্প শাখা-৪ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাখা-৪ এর বিকল্প শাখা-১ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত করবেন।




৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুঠ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং-	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মো: মাসুদুল মাহান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৪ ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা- ১০০০।	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: খায়রুল আলম যুগ্ম নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৫ ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।	২০ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১)	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র দাখিল করা;
০২)	আমদানি নীতি আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি অনলাইনের মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান করা;
০৩)	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা;
০৪)	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ। (অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box)
০৫)	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোণ দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৬)	দুর্নীতির কোন তথ্য তৎক্ষণিক নিয়ন্ত্রক বরাবর অবহিত করা।


নিয়ন্ত্রক
মাসুদুল মাহান

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৪
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা- ১০০০।

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের বিভিন্ন সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিম্নরূপঃ

পরিপিষ্টঃ ক

সেবার নাম: বাণিজ্যিক ও শিল্প আই আর সি

আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত	নতুন ৫,০০০	নতুন ৩,০০০
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত	১০,০০০	৬,০০০
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত	২৪,০০০	১০,০০০
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৪০,০০০	১৫,০০০
(v) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৫০,০০০	২২,০০০
(vi) ৫,০০,০০,০০১-১০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৬০,০০০	২৪,০০০
(vii) ১০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৭০,০০০	২৮,০০০
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব	৮০,০০০	৩২,০০০

(খ) পরিষেবার নাম: প্রত্ভারিত ও অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে)

সময়সীমা	আমদানিকারক (বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক (ইভেটিং)
এক হতে তিন বছর পর্যন্ত	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চার হতে পাঁচ বছর	৫,০০০	৪,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধ্ব	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০

(গ) পরিষেবার নাম: বিভিন্ন ধরনের রপ্তানি সনদ ফি

ক্রমিক	বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি
১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	নতুন ১০,০০০	৭,০০০
২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইভেটিং সার্ভিস)	৫০,০০০	২৫,০০০
৩	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	১০,০০০	৭,০০০

(ঙ) পরিষেবার নাম: নতুন আরোপিত সেবা ফি

ক্রম:	বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	ধার্যকৃত নতুন ফি
৮	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
৯	মনোনীত ব্যংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
১০	আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০.০০ টাকা
১১	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০.০০ টাকা

[বিঃদ্রঃ পরবর্তী সরকারী নির্দেশনা না আসা পর্যন্ত নিবন্ধন সংক্রান্ত ফি/চার্জ আরোপের সকল নিয়মানুসারে প্রযোজ্য হবে।]

পরিশিষ্টঃ খ

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণকের সকল নির্বাহী অফিসারের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও দপ্তর:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই মেইল	দপ্তর
১	জনাব দিপাল বড়ুয়া	নির্বাহী অফিসার	০১৯২৩৮২৬৯৩৫	e02.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণকের দপ্তর, ঢাকা।
২	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	নির্বাহী অফিসার	০১৭২২৪৮৬৪৭৪	e03.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণকের দপ্তর, ঢাকা।
৩	জনাব নূসরাত জাহান	নির্বাহী অফিসার	০১৭৩০৯৭১৬৯৯	e04.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণকের দপ্তর, ঢাকা।
৪	জনাব মোঃ মাসুদ মিয়া	নির্বাহী অফিসার	০১৭৩৫৪০৫৪৯৯	e05.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণকের দপ্তর, ঢাকা।
৫	জনাব দুলাল চন্দ্র মজুমদার	নির্বাহী অফিসার	০১৭৩৫৪৫১২৮৪	e06.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণকের দপ্তর, ঢাকা।
৬	জনাব মোসাঃ মারিয়ম খাতুন	নির্বাহী অফিসার	০১৭৩০৫৯২০৭৬	e07.dhaka@ccie.gov.bd	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণকের দপ্তর, ঢাকা।