

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বৈদেশিক বাণিজ্য সহজতর করার প্রয়াসে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেন্টরগণকে সহায়তা প্রদান।

মিশন: জনস্বার্থ ও জননিরাপত্তা বিবেচনা করে বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্যে সকল ব্যবসায়ীদের নিবন্ধন ও পারমিট প্রদান, সেবা সহজীকরণে অনলাইন সেবা প্রদানের মাধ্যমে ব্যবসা বাস্তব পরিবেশ তৈরি, শিল্পায়নে দেশি বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন এবং বৈদেশিক বাণিজ্য বিষয়ক ডাটাবেস সংরক্ষণ।

২. নাগরিক সেবা

২.১) নাগরিক সেবাঃ শিল্প আইআরসি

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (১ম এডহক)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য আঞ্চলিক দপ্তরের প্রধানগণকে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হয় এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়। ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ নিজ ক্ষমতা বলে ১ম এডহক শিল্প আইআরসি অনুমোদন শেষে নিজেসই ইস্যু করে থাকে।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর স্ক্যান স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) পোষকের সুপারিশের কপি (এডহকের ক্ষেত্রে আইআরসি জারির পূরণকৃত ক-অংশ); ৩) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে); ৪) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এ্যাসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) কারখানা ও অফিস ঠিকানা উল্লেখপূর্বক মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৭) হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স; ৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/ পাসপোর্ট; ৯) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১১) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) জয়েন্ট ডেক্লার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ১৩) লিস্ট অব এমপ্রয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সন্মিলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ১৩) নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সন্মিলিত লিস্ট অব এমপ্রয়ীজ (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ১৪) ওয়ার্ক পারমিট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগ ও বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে বিদেশী সকল পরিচালকগণের ওয়ার্ক পারমিট)	আমদানি মীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ ৩ে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ ৩ে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	৩ কর্মদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd ২। নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৫৩০১৮ মোবাইল নং- ০১৯১২৬১১৪১৩ ইমেইলঃ controller.dhaka@ccie.gov.bd ৩। আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০৩১-৭২১৩৬৮ মোবাইল নং- ০১৭১৪৮২৫৫৮৩ ইমেইলঃ controller.chittagong@ccie.gov.bd এবং অন্যান্য সকল আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ (তালিকা পরিশিষ্ট-ক)।

ARE

✓

০২	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক/৩য় এডহক)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	২য় ও ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২। পোষকের ২য়/৩য় এডহক এর সুপারিশের কপি।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd
০৩	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিতকরণ)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	নিয়মিতকরণের আবেদনে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২। পোষকের নিয়মিতকরণের এডহক এর সুপারিশের কপি। ৩। এইচএস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd
	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ
০৪	বহুজাতিক বা দেশি বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। সাধারণ শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদি দাখিল করতে হবে ২। সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩। লিফ্ট অব এমগ্রয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ৪। জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd [বহুজাতিক শিল্প আইআরসি ইস্যুর জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদনের পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।]
	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ

১০

২

নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা

০১	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রশ্মি স্ক্যানকরা আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র। ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) স্যাটিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২(লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) 	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	৩ কর্মদিবস	সকল সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস প্রধানগণ
	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। 	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ
০২	পণ্যআমদানির পূর্বানুমতি প্রদান	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	<p>প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> ১) প্রোফরমা ইনভয়েস; ২) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরএর অনুমতি/সুপারিশ/অনাপত্তিপত্র; (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৩) দাতা/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র/চুক্তিপত্র। 	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (২) [অতিরিক্ত দায়িত্ব], আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac2.ho@ccic.gov.bd
০৩	আগ্নেয়াস্ত্র ও গোলাবন্দু আমদানির পূর্বানুমতি প্রদান	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	<p>ব্যক্তির আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> ১) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স; ২) পাসপোর্টের কপি; ৩) স্বরাষ্ট্র ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র; 	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (২) [অতিরিক্ত দায়িত্ব], আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac2.ho@ccic.gov.bd
০৪	আগ্নেয়াস্ত্র ও গোলাবন্দু আমদানির পারমিট প্রদান (আইপি)	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	<p>ব্যক্তির আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> ১) পণ্যের ইনভয়েস; ২) প্যাকিং লিস্ট; ৩) এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং/কনসাইনমেন্ট নোট; ৪) আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স; ৫) কাস্টমস কর্তৃক আটক রশিদ (ডিটেনশন মেমো); 	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (২) [অতিরিক্ত দায়িত্ব], আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac2.ho@ccic.gov.bd

১০

২

			৬) স্বরাষ্ট্র ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র; ৭) আবেদনকারীর পাসপোর্ট।			
০৫	ক্রিয়াকর্মপারমিট (সিপি)	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র ২) পণ্যের ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং/কনসাইনমেন্ট নোট।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (২) [অতিরিক্ত দায়িত্ব], আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd
০৬	আমদানি পারমিট জারিকরণ (আই পি)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) পণ্যের ইনভয়েস; ২) প্যাকিং লিস্ট; ৩) এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং/কনসাইনমেন্ট নোট; ৪) শুল্ক কর্তৃপক্ষকর্তৃক মালামাল আটকের কারণ সম্বলিত পত্র/ডিটেনশন মেমো; ৫) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের অনুমতি/সুপারিশ/ অনাপত্তিপত্র।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (২) [অতিরিক্ত দায়িত্ব], আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd
০৭	আমদানি পারমিট (শুল্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আটককৃত মালামাল খালাস)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) পণ্যের ইনভয়েস (মূল কপি সহ সত্যায়িত ফটোকপি); ২) প্যাকিং লিস্ট (মূল কপি সহ সত্যায়িত ফটোকপি); ৩) এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং/কনসাইনমেন্ট নোট (মূল কপি সহ সত্যায়িত ফটোকপি); ৪) শুল্ক কর্তৃপক্ষকর্তৃক মালামাল আটকের কারণ সম্বলিত পত্র/ডিটেনশন মেমো; ৫) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের অনুমতি/সুপারিশ/ অনাপত্তিপত্র।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (২) [অতিরিক্ত দায়িত্ব], আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd
০৮	আমদানি নিবন্ধন গ্রহন (আইআরসি) হতে অব্যাহতি প্রদান	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। বিদেশী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রোফরমা ইনভয়েস/ইন্ডেন্ট; ২। ট্রেড লাইসেন্স (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৩। ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪। শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধনপত্র; ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র; ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(৪), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd
০৯	পূর্বানুমতি পত্রের অনুকূলে পণ্য ছাড়করণের জন্য আমদানি পারমিট	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) পণ্যের ইনভয়েস (মূল কপি সহ সত্যায়িত ফটোকপি); ২) প্যাকিং লিস্ট (মূল কপি সহ সত্যায়িত ফটোকপি);	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (২) [অতিরিক্ত দায়িত্ব], আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd

২০

২

			৩) এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং/কনসাইনমেন্ট নোট(মূল কপি সহ সত্যায়িত ফটোকপি); ৪) শুল্ক কর্তৃপক্ষকর্তৃক মালামাল আটকের কারণ সম্বলিত পত্র/ডিটেনশন মেমো; ৫) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের অনুমতি/সুপারিশ/ অনাপত্তিপত্র।			
নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা						
০১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঞ্জন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র। ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২(লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	৩ কর্মদিবস	সকল সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস প্রধানগণ
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ
০২	বহুজাতিক ইআরসি সনদ পত্রের প্রদান	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	সাধারণ ইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এবং আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4_ho@ccie.gov.bd [বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র ইস্যুর জন্য ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য আঞ্চলিক দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে। শুধুমাত্র ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর প্রদত্ত ক্ষমতা বলে বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র নিজস্ব অনুমোদন শেষে সনদ ইস্যু করবে।]

Ar

✓

	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	আমদানি শীত আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ তে এবং ভাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে পিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ
০৩	রপ্তানি পারমিট জারিকরণ (ই পি)	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) পণ্যের ইনভয়েস; ২) প্যাকিং লিষ্ট; ৩) আবেদনকারীর পাসপোর্ট ও ভিসার কপি; ৪) আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৫) বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে ওয়ার্কপারমিট; ৬) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/প্রতিষ্ঠান/সংগঠনের অনুমতি/সুপারিশ/অনাপত্তিপত্র।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd
০৪	রপ্তানির অনুমতি/রপ্তানি সংক্রান্ত মতামত প্রদান	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। বাণিজ্য/পররাষ্ট্র/পোষক মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ; ২। ইনভয়েজ; ৩। প্যাকিং লিষ্ট; ৪। শিপিং ডকুমেন্ট; ৫। পাসপোর্ট ও ভিসার কপি; ৬। টিআইএন; ৭। ওয়ার্ক পারমিট; ৮। ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র; ৯। টিটির কপি; ১০। চুক্তি পত্রের কপি।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd
০৫	অটোপো ও পুনঃ রপ্তানির অনুমতি	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১. আমদানিকৃত পণ্যের শিপিং ডকুমেন্টস; ২. পণ্যের ইনভয়েস; ৩. প্যাকিং লিষ্ট; ৪. মনোনীত ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র; ৫. বিদেশী আমদানিকারকের সাথে চুক্তিপত্রের কপি।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd
০৬	নিষিদ্ধ ও শর্তযুক্ত পণ্যরপ্তানি	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	বাল্কি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১. বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র; ২. রপ্তানি ঋনপত্র; ৩. পণ্যের ইনভয়েস; ৪. প্যাকিং লিষ্ট। ৫. প্রয়োজনীয় শিপিং ডকুমেন্ট।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৪ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd

২০

২

০৭	ডুলক্রমে আসা পণ্যসরবরাহকারীর নিকট ফেরতপূর্বক রপ্তানি পারমিট (ফ্রাট্টেটেড কার্গো)	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১. ডুলক্রমে আসা পণ্যের শিপিং ডকুমেন্টস; ২. পণ্যের ইনভয়েস; ৩. প্যাকিং লিষ্ট; ৪. বন্দর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারিকৃত পণ্যসামগ্রীর অবস্থান সনদপত্র; ৫. পণ্য রপ্তানিকারক তথা বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে পত্র যোগাযোগের কপি।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd
০৮	পণ্যজাহাজীকরণের সময়সীমা বৃদ্ধি	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। ব্যাংকের সুপারিশ সরবরাহকারীর পত্র, ২। স্বন পত্রের কপি, ৩। প্রোফরমা ইনভয়েজ, ৪। এপেক্টিব্ল-৩৫, ৫। আইআরসি'র কপি, ৭। সকল কাগজপত্র ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুদ্ধ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র)	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	১। সহকারী নিয়ন্ত্রক (২) [অতিরিক্ত দায়িত্ব], আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা						
০১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং ইআরসি)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিস্ট্রার স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমা করণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমা করণের ট্রেজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি;	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিস প্রধানগণ
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন (ইভেন্টিং সার্ভিসেস)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমা করণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	১ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ
০২	বহুজাতিক ইভেন্টিং সনদ পত্রের অনুমোদন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিস্ট্রার স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭

Star

✓

			<p>১) নিবন্ধন ফিস জমা করণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ড্যাট জমা করণের ট্রেজারী চালান</p> <p>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স;</p> <p>৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</p> <p>৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (বাংলাদেশী হলে) এবং সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট;</p> <p>৭) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২;</p> <p>৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি;</p> <p>১০) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিটসহ পাসপোর্টের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>১১) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত), প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (নিবন্ধন আদেশ, ১৯৮১ পরিবর্তন সাপেক্ষে)।</p>	<p>১৮-০১ তে এবং ড্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।</p>		ই-মেইল: ac4_ho@ccie.gov.bd
রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	<p>ক) নবায়ন ফিস এবং ড্যাট জমা করণের ট্রেজারী চালান;</p> <p>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।</p>	<p>আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮-০১ তে এবং ড্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।</p>	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ	
নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি কাম আমদানি পারমিট সংক্রান্ত সেবা						
০১	রপ্তানি কাম আমদানি পারমিট জারি (ইপি কাম আই পি)	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	<p>প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>১) পণ্যের ইনভয়েস;</p> <p>২) প্যাকিং লিস্ট;</p> <p>৩) বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের পত্র;</p> <p>৪) প্রধান নিয়ন্ত্রক বরাবর পণ্যের সম্মুখের ব্যাংক গ্যারান্টি (তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প);</p> <p>৫) পণ্যের আমদানি সংক্রান্ত শিপিং ডকুমেন্টস;</p> <p>৬) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/প্রতিষ্ঠান/পোষকের অনুমতি/সুপারিশ/ অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৭) বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে ওয়ার্কপারমিট/ পাসপোর্ট ও ভিসার কপি;</p> <p>৮) আয়কর প্রত্যয়নপত্র।</p>	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস	<p>সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।</p> <p>ফোন: ০২৪১০৫০৫২২</p> <p>মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭</p> <p>ই-মেইল: ac4_ho@ccie.gov.bd</p>
৫						শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি)

[শীঘ্রই Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে প্রায় সকল সেবা প্রদান করা হবে]

Star

	বহুজাতিক আই আর সি/ ই আর সি/ইন্ডেন্টিং সনদ পত্রের প্রদান ও নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	সাধারণ আইআরসি, ইআরসি ও ইন্ডেন্টিং ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ৪) সার্টিফিকেট অফ ফাইলিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫) বিডা হতে নিবন্ধনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মন্তব্যঃ নবায়নের ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে শুধুমাত্র নবায়ন ফি ভাট সহ জমা প্রদানের চালান।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd
৬	বহুজাতিক ইন্ডেন্টিং সনদ পত্রের অনুমোদন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্থানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ফ্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইন্ডেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (বাংলাদেশী হলে) এবং সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট; ৭) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; ৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি; ১০) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিটসহ পাসপোর্টেরকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১১) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত), প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (নিবন্ধন আদেশ, ১৯৮১ পরিবর্তন সাপেক্ষে)।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ বিবিধ নিবন্ধন সংক্রান্ত						
০১	আমদানি নীতি ও আমদানি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৭ কার্য দিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (৪), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৯২২-০০২৯৭৭ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd

AR

✓

০২	০৩ (তিন) বছরের অধিক অনবায়িত নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়নের অনুমতি প্রদান	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রক্ষিত ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। চেয়ার/ট্রেড এসোসিয়েশনের সদস্যতা সনদ, ২। ট্রেড লাইসেন্স, ৩। টিআইএন, ৪। ব্যাংক স্বাক্ষরতার সনদ, ৫। মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ৭। শিল্পের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকল কাগজাদি	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি দপ্তরের হিসাব কোড ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ তে এবং ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। OLM এর সিস্টেমে গিয়েও অনলাইনে চালানের ফি জমা দেয়া যায়।	৩ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (৪), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৯২২-০০২৯৭৭ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd
০৩	একই টিনে একাধিক নিবন্ধন সনদ প্রদান সংক্রান্ত কাজ	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১. একই টিনে একাধিক IRC/ERC এর আবেদনের যৌক্তিক কারনসহ প্রমানক দাখিল করতে হবে। ২. ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভিন্ন ভিন্ন ট্রেড লাইসেন্স ৩. আয়কর প্রত্যয়নে ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নাম ৪. ই -টিন ৫. ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ভিন্ন ভিন্ন ব্যাংক একাউন্ট। ৬. OLM এ আবেদনের কপি/প্রাপ্ত সনদ এর কপি। ৭. শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন, সুপারিশ ও কাচামালের তালিকা।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	৩ কর্মদিবস (কমিটি কর্তৃক সভার প্রেক্ষিতে কার্যবিবরণী দাখিল সাপেক্ষে এবং প্রয়োজনে পরিদর্শন বা শুনানীর পর প্রতিবেদন জমা প্রদান করা সাপেক্ষে)	সহকারী নিয়ন্ত্রক (৪), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৯২২-০০২৯৭৭ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd

১০

✓

৩। প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

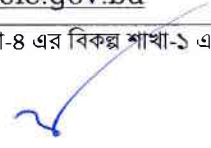
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/যোগদান	পত্রের মাধ্যমে/হাতে হাতে	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত কার্যদিবস	১। সহকারী নিয়ন্ত্রক (২), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd
০২	আমদানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রিনিক দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক (৪), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৯২২-০০২৯৭৭ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd
০৩	রপ্তানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রিনিক দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক(১), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৮১৮২৮২৫৮৭ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd

৪) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, না দাবি প্রত্যায়নপত্র, উত্তরাধীকার মনোনয়ন	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	শাখা-২ (প্রশাসন) ১। সহকারী নিয়ন্ত্রক (২), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd ২। নির্বাহী অফিসার (৮), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৭১৮৭০১৭০৭ ই-মেইল: eo2.ho@ccie.gov.bd
০২	শান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৩	বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৪	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৫	অর্জিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	

[বি.দ্রঃ শাখা-১ এর বিকল্প শাখা-২ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাখা-২ এর বিকল্প শাখা-৩ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাখা-৩ এর বিকল্প শাখা-৪ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাখা-৪ এর বিকল্প শাখা-১ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়িত্বপালন করবেন।





৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং-	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: জনাব মোঃ মাসুদুল মান্নান, নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৬ মোবাইল নং- ০১৭০৭০৭৩২২৫ ই-মেইল: controller_ho@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	২ (দুই) মাস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫১৫৫৬ ই-মেইল: js.admn1@mincom.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	১ (এক) মাস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৩ (তিন) মাস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১)	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র দাখিল করা;
০২)	আমদানি নীতি আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান করা;
০৩)	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা;
০৪)	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ।(অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box)
০৫)	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোণ দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৬)	দুর্নীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা।


২৭.০২.২০২৩

(শেখ রফিকুল ইসলাম পিএএ)

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

সকল আঞ্চলিক অফিসের নাম ও ঠিকানা

পরিশিষ্টঃ ক

আঞ্চলিক অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেভেল-১৪, ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০। ফোনঃ ৯৫৫৩০১৮ ইমেইলঃ controller.dhaka@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী	হোল্ডিং- ১৩৯/২, আব্দুস সোবহান টাওয়ার (৫ম তলা), গ্রেটার রোড, কাদিরগঞ্জ, দড়িধরবোনা, রাজশাহী। ফোনঃ ০৭২১-৭৭২০১৮ ইমেইলঃ eo1.rajshahi@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম	সরকারী কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০৩১-৭২১৩৬৮ ইমেইলঃ controller.chittagong@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা	৫১, কেডিএ, এভিনিউ, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭২০৫৬১। ইমেইলঃ dc.khulna@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল	নূর প্লাজা (৪র্থ তলা), নতুন বাজার, বরিশাল। ফোনঃ ০৪৩১-৬৩৬৭০ ই-মেইলঃ eo1.barisal@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর	কলেজ রোড, শাপলা চত্বর, রায় অফিসের বিপরীতে, (৩য় তলা) রংপুর। ফোনঃ ০৫২১-৬২৩০৬ ইমেইলঃ eo1.rangpur@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা	চেম্বার বিল্ডিং, রাম্বালা রোড, রানী বাজার, কুমিল্লা। ফোনঃ ০৮১-৭৬৩৩৪ ইমেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা	সালগারিয়া, স্কয়ার রোড, পাবনা। ফোনঃ ০৭৩১-৬৬১০১ ইমেইলঃ eo1.pabna@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ	কালেক্টর ভবন(ডিসি অফিস), সিরাজগঞ্জ। ফোন-০৭৫১-৬৪০১৭ ই-মেইল : eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেট	উমি-৫৬, শিবগঞ্জ, সিলেট-৩১০০। ফোন : ০৮২১-৭৬০৫৬৮ ই-মেইল : ac1.sylhet@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ	৭৬/সি, সিকে ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ। ফোন-০৯১-৬৭৭৭১ ই-মেইল : eo1.mymensingh@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া	রিভার ভিউ কনভেনশন সেন্টার, ৩য় তলা, ৩/এ, নাটাইপাড়া (বৌ-বাজার), এসপি ব্রিজ সংলগ্ন, বগুড়া। ফোন : ০৫১-৬৬৫১৪ ই-মেইল : eo1.bogra@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর	কালিতলা, দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬১০৮২ ই-মেইল : eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ	কাচারী রোড, পুরাতন কোর্ট ভবন, নওগাঁ। ফোন: ০৭৪১-৬১৯৪৬ ই-মেইল: eo1.naogaon@ccie.gov.bd

★